

# CIRCULAIRE n° 2020-5

Paris, le 30 octobre 2020

**Le Président du CSN**

***À tous les notaires de France:***

***Pour information :***

- Mesdames et messieurs les Présidents de Chambre départementales et interdépartementales,
- Mesdames et messieurs les Présidents de Conseil régional,
- Mesdames et messieurs les Délégués de Cour au CSN
- Mesdames et messieurs les Secrétaires généraux de Chambre et de Conseil régional

OBJET :

**Protocole sanitaire applicable dans les offices notariaux**

Mesdames et Messieurs les Président(e)s,  
Mesdames et Messieurs les Secrétaires généraux,  
Mes chers confrères,

Au-delà des mesures mises en place au sein des offices dans le cadre du déconfinement, vous trouverez ci-après les dispositions impératives ou complémentaires prévues pour la seconde période de confinement. Il est demandé de strictement respecter ces dispositions. Leur respect est la condition de maintien d'une capacité d'accueil de la clientèle, dans des conditions par ailleurs définies dans l'article 4 du Titre 1 du décret n°2020-1310 du 29 octobre 2020 paru ce jour au Journal Officiel.

**S'agissant des clients**, préalablement à tout rendez-vous, il sera adressé aux clients de l'office un courrier lui demandant de se conformer au protocole sanitaire mis en place par la profession dans le cadre du 2<sup>ème</sup> confinement décidé par le Gouvernement (cf. document joint).

- Les clients devront patienter à l'extérieur de l'office. Si ne n'est pas possible, la place occupée par le(s) clients(s) à l'intérieur de l'office dans un espace d'attente sera désinfectée immédiatement.
- Le nettoyage des mains au gel hydroalcoolique sera obligatoire à l'entrée de l'office. Un thermomètre frontal pourra être mis à la disposition du client et son utilisation recommandée. Il n'est cependant pas possible d'en imposer l'usage.
- Il sera prévu un minimum d'un quart d'heure d'intervalle entre les rendez-vous ; les rendez-vous de l'office seront organisés de telle manière que les clients ne se croisent pas dans les salles de réunion et les dégagements.
- Une surface de 4 m<sup>2</sup> par personne pour les rendez-vous client, ou toute réunion, devra être respectée impérativement ainsi que la distance de 1,50 m au moins entre les personnes
- Le port du masque et la mise en place de parois de plexiglas seront obligatoires ainsi que la mise à disposition de gel hydroalcoolique dans les salles de rendez-vous et de réunion.

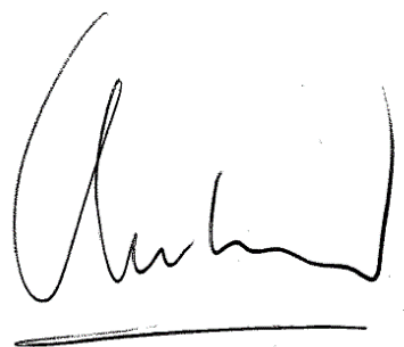
- La pièce dans laquelle se tient le rendez-vous devra être aérée scrupuleusement toutes les 30 mn pendant 15 mn, sauf à disposer d'un système de traitement de l'air avec recyclage naturel.
- Il conviendra de veiller à limiter le temps de rendez-vous et de ne convier que les personnes indispensables à son déroulement.
- La désinfection de la place occupée par le client devra être immédiate ainsi que celle des poignées de porte et des rampes éventuelles après son passage.

S'agissant des **collaborateurs** :

- Un seul collaborateur est admis par bureau.
- Les collaborateurs dont l'activité peut être assurée à distance doivent dans toute la mesure du possible exercer celle-ci à distance.
- Deux masques par jour devront être prévus par collaborateur et il conviendra de veiller au changement régulier de masque.
  
- La circulation du papier au sein de l'office devra être limitée au strict nécessaire.
- Il sera disposé à côté des imprimantes et des photocopieuses du gel hydroalcoolique.
- Tout repas commun dans l'espace réservé à cet effet au sein de l'office est prohibé et les pauses sont organisées en conséquence.
- Il sera prévu des lingettes ou un produit de désinfection à côté des micro-ondes, des frigos, machines à café, plaques de cuisson... De même la place de déjeuner devra être désinfectée à l'issue de celui-ci.
- Les collaborateurs personnes contact sont invités à se tenir écartés au moins une semaine de l'office. Les collaborateurs ayant été contaminés sont autorisés à revenir après un intervalle raisonnable à l'issue de la disparition des derniers symptômes – 5 jours semblant une période raisonnable.

Clients comme collaborateurs devront être incités à télécharger l'application **Tousanticovid**.

Bien confraternellement,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'David Ambrosiano', written over a horizontal line.

David AMBROSIANO